

Curriculum Vitae



Kit Claudi

Kærmark 9, 2650 Hvidovre.

Tlf: 36 47 36 00

Mobil: 418 50 418

Mail: Kit.Claudi@me.com

WEB:

www.Ivaerkz.dk

www.scpconsulting.dk

Resumé

Mine 12 år i Københavns Kommune samt mine efterfølgende fem års direktørkarriere i Hvidovre Kommune er forløbet i spændingsfeltet mellem politik og forvaltning. Mine opgaver har været centreret omkring strukturforandringsprocesser, politikerbetjening, processtyring imellem forvaltningerne og det politiske niveau, samt styring og omstilling af organisationen i lyset af demografi- og budgetpres. Endeligt har jeg arbejdet med implementering af de store nationale finansierings- og velfærdsreformer.

Jeg er kendt for at kunne gennemføre store forandringer gennem anerkendende ledelse.

Uddannelse

Cand. jur. m. speciale i kommunalret 1995 (Københavns Universitet). Af relevante kursufag har jeg bl.a. offentlig personaleret, lejeret og entrepriseret.

Master of Public Administration, januar 2005 (CBS). Valgfag i Offentlig økonomi, Videnledelse samt Menneskesyn og coachingprocesser – Masteropgave i ”Kontraktens skabende kræfter i den offentlige sektor - Sundhedsforvaltningen som case”.

EMCC certificering som coach, senior practitioner (Rambøll/Attractor). Forventet afslutning i 2013.

Efteruddannelse – se bilag 2 til CV

Særlige kompetencer

Jeg er særligt stærk på det styrelseslovgivningsmæssige område, og har god indsigt i og erfaring med den almindelige økonomistyring, offentlig økonomi og i den alme-

ne forvaltningsret. Gennem MPA er min indsigt i offentlige ledelses- og forandringsprocesser styrket, ligesom jeg har fået opbygget kernekompetencer indenfor felterne økonomi, strategi, organisation og politologi. Disse kompetencer er særligt kommet i spil i praksis som direktør i Hvidovre Kommune og nu som konsulent.

De seneste år har jeg mest arbejdet udviklet mit personlige lederskab igennem forskellige udviklingsnetværk, bestyrelsesarbejde og Tillidsakademiet. Senest har jeg arbejdet med min efteruddannelse som internationalt certificeret systemisk coach.

I slutningen af mit københavnerforløb beskæftigede jeg mig i stadigt stigende omfang med strategisk udvikling og personaleudvikling/omstilling i Borgerrepræsentationens Sekretariat og Center for Politik og Ledelse.

I Hvidovre Kommune har jeg primært udviklet mine kompetencer omkring praktisk økonomistyring, direktionsarbejde i en stor koncern, løbende fornyelse og omstrukturering af kernerdrift, samt HR, ledelse af ledelsesteams og strategisk organisationsudvikling. Jeg er bestyrelsesmedlem i Socialchefforeningen, og er udpeget som foreningens repræsentant i bestyrelsen for UCC (professionshøjskole dækkende Storkøbenhavnområdet og Nordsjælland). Jeg er medlem af repræsentantskabet i Danske Daginstitutioner, udpeget af Landsforeningen af opholdssteder (LOS) som foreningens repræsentant i bestyrelsen for den erhvervsdrivende fond Akkreditering Danmark, samt medlem af bestyrelsen i en erhvervsdrivende privat virksomhed. Jeg har endvidere siddet i en række mindre bestyrelser og repræsentantskaber i selskaber, fonde og foreninger på social- og sundhedsområdet.

Oversigt over erhvervserfaring - se bilag 1 til CV.

Om mig

Jeg er født i 1969 i Hillerød. Jeg er på 18. år gift med Bo som er økonomichef i DBU. Vi har sammen to børn (14 og 15 år). Vi bor i Hvidovre, og har sommerhus på Sjællands Odde samt en lejlighed i Veysonnaz i Rhonedalen.

I min fritid beskæftiger jeg mig med gode bøger, faglige og sociale netværk, løb/skiløb, badminton, ridning, produktion af god mad fra bunden samt almindeligt engagement i mine børns skole- og fritidsliv. Jeg er tillige aktiv censor på CBS og Syddansk Universitet på master-

niveau.

CV Bilag 1, Oversigt over erhvervserfaring

SCP Consulting
1/2 2013 -

I februar 2013 indgik jeg partnerskab med seks erfarne konsulenter i SCP Consulting A/S. Herfra tilbydes konsulentbistand til kunder i såvel den private som den offentlige sektor. Se mere på www.scpconsulting.dk.

IværkZ
1/1 2013 -

I januar 2013 har jeg startet min egen virksomhed, IværkZ, gennem hvilken jeg løser freelanceopgaver for en solid mindre portefølje af offentlige og private virksomheder. Opgaverne er varierede, men spænder fra bestyrelsesmedlemskab over coaching til konkrete udviklingsprojekter. Se mere på www.ivaerkz.dk.

Hvidovre Kommune
1/3 2011 – 31/3 2013

Social- og Arbejdsmarkedsdirektør i Hvidovre Kommune.

Vi implementerede i 2011 en ny forvaltningsstruktur i kommunen, og indskrænkede direktionen fra 7 til 5 medlemmer; og i oktober 2012 besluttede vi yderligere at indskrænke direktionen fra 5 til 4 medlemmer.

For mit vedkommende betød strukturændringen i 2011, at jeg afgav børne- og familieområdet, samt dagtilbudsafdelingen. Til gengæld overtog jeg hele den tidligere arbejdsmarkedsafdeling med jobcenter, ydelsesafdeling samt stab. Fra det gamle direktørområde beholdt jeg sundhedsområdet samt hele voksenområdet (ældre, handicap, psykiatri, misbrug, hjerneskade, voksenspecialundervisning og særlige sociale sager).

Forvaltningens størrelse var tæt på den samme, og mine opgaver som direktør var uændrede, idet en vis orientering ift den nye ledelsesmodel dog var nødvendig. Arbejdet koncentrerede sig primært om implementering af den nye forvaltningsstruktur i kommunen, samt om de store omstillinger på ældre-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet.

Omsætningen var mere end 3 mia. kr, og budgettet er overholdt på såvel det rammestyrede som det kassefinansierede område i 2011, med en positiv afvigelse på få

promille. Også i 2012 er der budgetoverholdelse. Herefter er forvaltningen nedlagt som led i den seneste strukturændring.

1/1 2008 - 1/3 2011

Social- og Sundhedsdirektør i Hvidovre Kommune.

Jobbet indebar, at jeg havde det overordnede ansvar for dagtilbudsområdet, børne- og familieområdet, ældre- og handicapområdet samt sundheds- og forebyggelsesområdet i kommunen.

Det var en social- og sundhedsforvaltning i bredeste forstand, idet arbejdsmarkedsområdet og stofmisbrugsområdet dog henhørte under en anden forvaltning. Ledelsesstrukturen var en direktionsmodel med meget selvstændige afdelingsledere, så mit arbejde bestod primært i:

- at forestå den tværgående koordinering og overordnede strategiske ledelse, udvikling af forvaltningen, samt controlling og økonomistyring på overordnet plan
- at skabe de bedst mulige vilkår og rammebetingelser for afdelingsledernes ledelse af hver deres del af organisationen
- at understøtte og sparre med afdelingslederne om konkrete sager, udviklingstiltag og konkrete udfordringer for dem som ledere
- at være forvaltningens bindeled til det politiske niveau, andre forvaltninger i kommunen samt eksterne samarbejdspartner

Forvaltningen havde en årlig omsætning på ca. 2,8 mia. kr. I årene 2008, 2009 og 2010 er budgettet holdt på det rammestyrede område.

Københavns Kommune
20/2 2006 – 31/12 2007

Sekretariatschef i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

Jeg havde det overordnede ledelsesansvar for Center for Politik og Ledelse (CPL) med budgetansvaret på ca. 30 millioner pr. år og ansvar for 30 medarbejdere fordelt på fem teams:

- Borgmesterteamet, som havde al logistik og sagsbehandling omkring borgmesterens dagligdag (herunder kalender, mødeforberedelse, besøg, taler og presse)
- Udvalgssekretariatet, som forestod forberedelse, indkaldelse, afvikling og opfølgning på Sund-

- heds- og Omsorgsudvalgets arbejde, samt samarbejdet med husets seks andre forvaltninger
- Direktionssekretariatet, som havde basisdrift og udviklingsopgaver for direktionen, herunder support af alle forvaltningens centrale lederfora
 - Kommunikationsgruppen, som understøttede eksternt såvel som intern kommunikation - politisk, organisatorisk og ledelsesmæssigt
 - Projektteam som understøttede, deltog i og drev strategiske projekter for direktion og borgmester, samt skrev taler og understøttede borgmesterens funktion som medlem i Økonomiudvalget, Børn- og Ungeudvalget og Borgerrepræsentationen

Som Sekretariatschef deltog jeg i alle møder i krydsfeltet mellem den politiske og den administrative ledelse af forvaltningen, herunder udvalgmøder, direktionsmøder og borgmesterreferat. Jeg havde her ud over ansvaret for det tværgående samarbejde med de øvrige forvaltninger og udvalg i kommunen.

Relevant erfaring
1998 – 2006

Chefkonsulent og souschef i Borgerrepræsentationens Sekretariat. Hovedopgaver:

- **Souschef** i sekretariatet, herunder faglig ledelse i dagligdagen
- **Projektledelse:**
 1. Projektleder vedrørende udvikling af kommunens integrationspolitik, udvalg og råd
 2. To gange projektleder vedrørende konstituering samt introduktion af ny borgerrepræsentation (2002 og 2006). Fagekspert ved den første konstituering i udvalgsstyret i 1998
 3. Projektleder, ”Udvikling af nyt dagsordens- og afstemningssystem” for hele kommunen
 4. Projektleder, ”Oprettelse af medlemssekretærordning”
- **Udvalgsbetjening** ØU, gruppeformandskredsen samt § 17, stk. 4-udvalg (valgudvalg og integrationsudvalg)
- Løbende kontakt med forvaltningerne, samt **rådgivning** af Borgerrepræsentationens medlemmer og Økonomiforvaltningens direktion og medarbejdere vedrørende kommunal- og forvaltningsret
- **Sekretær** for Borgerrepræsentationen og Økonomiudvalget (herunder rådgivning af formand og forsamling under møderne)
- **Sagsstyring** i Økonomiforvaltningen for over-

borgmesteren og direktionen, herunder **processtyring af budgetprocessen**

- **Ledelsesinformation** i Økonomiforvaltningen

1996 – 1997

Specialkonsulent i Struktursekretariatet (Overborgmesterens afdeling). Primære opgaver:

- **Bydelsråd** (regulativ, forhandling af lovgrundlag, opbygning og starthjælp)
- **Strukturændring** for Københavns Kommune (inddragelse af Københavns Kommune under den almindelige styrelseslov – og den efterfølgende struktur- og implementeringsproces)
- **Understøttelse og mødeforberedelse** til de politisk valgte medlemmer i mellemkommunale nævn, råd og bestyrelser

1994 – 1998

Byrådsmedlem.

CV Bilag 2, Efteruddannelse

- **Medietræning**, juni 2012 (KL).
- International certificering som **systemisk coach** akkrediteret af EMCC, februar 2012 – juni 2013 (Attractor-Rambøll), senior practitioner level.
- **Tillidsakademiet**, Udviklingsnetværk på tværs af den offentlige sektor, fra januar 2009 – december 2011 (Niels Thyge Thygesen og Next Puzzle)
- **Udviklingsnetværk og coaching** for 12 ”unge direktører” fra den offentlige sektor, fra marts 2008 - 2011 (Alommentor)
- **Anerkendende kultur for ledere** i Hvidovre Kommune, foråret 2008 (PA-konsulenterne)
- **Coaching for ledere**, 3 moduler på Sundheds- og Omsorgsforvaltningens interne lederuddannelsesprogram, efteråret 2007 (Connector)
- **Miljø- og arbejdsmiljøledelse** ”Grøn Smiley”, 5 modulers implementeringskursus i forbindelse med international certificering af SUF i 2007 (AMK)
- **Mangfoldighedsledelse**, Københavns Kommunes tværgående ledelsesprogram, foråret 2007 (Mercury Urval)
- **Konstruktiv konfliktløsning**, Ugekursus efteråret 2006 (Den kommunale højskole, COK)
- **Personaleret**, Internt SUF-kursus, efteråret 2006
- 2 dages genopfriskning af **kommunalret** (Pernille Christensen og Karsten Revsbech) , DJØF 2006
- **Strategisk Kommunikation**, ekstra valgfag på

MPA, (Handelshøjskolen), foråret 2006

- **GRUL** – Fælles lederudviklingsprojekt i Økonomiforvaltningen, 2005 - 2006 (Conmoto)
- **Medietræning** – Egelund, 2002 (Steen Bostrup/Ole Thisted)
- 4-ugerskursus i **kommunal ledelse** (lederudvikling), 2001 –2002, (Den kommunale højskole, COK)
- **Kommunalret** – opdatering 2001 og 2002, (eget 1-dagskursus med Niels Preisler)
- **Budget og regnskab for ledere**, 2001, (Den Kommunale Højskole, COK)
- **Projektlederkursus**, 1999, (DJØF og Implement),
- **Udlændingeret** 1999, (DJØF)
- **EU-udbudsforretninger i praksis** 1998, (DJØF)